

# POGOJI SODELOVANJA

## s Šolo glasbe in umetnosti Ozlinka

### Šolsko leto 2020/2021

#### IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

1. **Šola glasbe in umetnosti Ozlinka** (v nadaljevanju Ozlinka) nudi storitev glasbenega izobraževanja po izbranem programu.
2. **Izobraževalna enota** je šolska ura pouka, ki traja 30 (program *redni 30'*) ali 45 minut (vsi ostali programi).
3. **Individualni pouk** poteka: enkrat tedensko (*redni program 45'*), dvakrat tedensko (programa *redni 30'* ali *redni 45'*) ali enkrat na 14 dni (*polovični program*). Pri programu *pouk po urah* je frekvenca opravljenih terminov poljubna.
4. **Skupinski pouk** poteka enkrat tedensko po 45 minut (pouk glasbene teorije) ali enkrat tedensko po 60 minut (glasbeni vrtec).
5. Pouk izbranih programov poteka po v naprej določenem **urniku**. Izjema je samo program *pouk po urah*, kjer lahko mentor in učenec poljubno dogovorita dan in uro pouka, vendar v skladu z razpoložljivostjo prostorov in prostih terminov mentorja.
6. Pouk poteka **od septembra do junija**, z izjemo počitnic, praznikov in dela prostih dni, ko pouka po rednem urniku **ni**. Potek šolskega leta Ozlinka določi v svojem šolskem koledarju. Počitnice na Ozlinki so v skladu z državnimi šolskimi počitnicami.

#### ŠTEVILO TERMINOV IN NADOMEŠČANJE ODSOTNOSTI

##### INDIVIDUALNI POUK

7. V skladu s svojim šolskim koledarjem in izbranim programom Ozlinka zagotavlja določeno število terminov v šolskem letu:
  - **redni program: 36 terminov**
  - **programa redni 30' in redni 45': 72 terminov**
  - **polovični program: 18 terminov**
  - **program pouk po urah: število terminov določa učenec**

ŠTEVILO TERMINOV po mesecih v šolskem letu 2020/2021											
PROGRAM	Skupaj št. terminov	Mesec									
		sept	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun
redni program	36	4	4	4	3	4	3	4	4	4	2
redni 30'	72	8	8	8	6	8	6	8	8	8	4
redni 45'	72	8	8	8	6	8	6	8	8	8	4
polovični program	18	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1

Ozlinka mesečno spremlja opravljeno število terminov. V primeru, da učenec v določenem mesecu ali obdobju (dva ali več zaporednih mesecev) opravi več terminov, kot je za tisti mesec ali obdobje predvideno, mu Ozlinka dodatne opravljene termine dodatno zaračuna, razen, če ni z učiteljem in/ali učencem

dogovorjeno drugače (na primer, da bo v prihajajočem mesecu opravil ustrezno manjše število terminov).

8. V primeru opravičene odsotnosti učenca se manjkajoči termini lahko **nadomestijo**. Nadomeščanje poteka v dnevih, ki jih Ozlinka za to določi v svojem šolskem koledarju, oziroma med vikendi ali šolskimi počitnicami, če se o tem mentor in učenec strinjata in dogovorita.
9. Ozlinka je v tekočem šolskem letu dolžna **nadomestiti največ 4** (največ **6** za programa *redni 30'* in *redni 45'*) opravičene odsotnosti učenca.
10. **Opravičena odsotnost** od pouka pomeni izostanek, ki je javljen **najkasneje 24 ur** pred začetkom dogovorjenega termina. V primeru bolezni učenca velja za opravičeno odsotnost izostanek, ki je javljen najkasneje 2 uri pred začetkom dogovorjenega termina.
11. **Neopravičena odsotnost** je neopravičeni ali nepravočasno javljeni izostanek od pouka. Tak izostanek se evidentira kot opravljen termin in se **ne** nadomešča. Izjema so le odsotnosti zaradi nenadnih ali izrednih razmer.
12. V primeru **odsotnosti mentorja** zaradi objektivnih razlogov Ozlinka v roku enega tedna predlaga termine za nadomeščanje odpadlih ur. Predlaganim terminom se učenec prilagodi.
13. V primeru, da pouk odpade zaradi **dela prostega dneva ali praznika**, Ozlinka v svojem šolskem koledarju določi termin nadomeščanja oziroma se o terminu dogovorita mentor in učenec (v kolikor enemu ali drugemu dani termin ne ustreza).
14. **Nadomeščanja** se izvršijo v obliki nadomestnih terminov, ki so ekvivalentni opravičeno izostali ali odpadli uri. Nadomestijo se v obliki podaljševanja rednih terminov z intervali po 15 minut. V primeru večjega števila opravičeno izostalih ur, se za nadomeščanje lahko šteje tudi udeležba na šolskem nastopu ter sodelovanje pri skupinski igri, če mentor oceni, da je aktivnost ekvivalentna delu rednega pouka.
15. V primeru **daljše enkratne odsotnosti** (potovanja, zdravljenje, ipd.) je mogoč dogovor o zamrznitvi izobraževanja in šolnine, vendar le ob predčasnem obvestilu o odsotnosti, za kar se šteje najmanj 14 dni pred predvideno odsotnostjo.
16. Ozlinka je dolžna redno evidentirati termine, spremljati in učenca opozarjati na morebitne opravičene izostanke ter hkrati po najboljših močeh zagotavljati nadomeščanja v okviru časovnih zmožnosti.
17. V programu *redni 30'* se opravičena odsotnost nadomešča samo v primeru opravičene odsotnosti od dveh zaporednih terminov. Odsotnost samo enega termina se **ne** nadomešča (razen če se mentor odloči drugače in z učencem dogovori ustrezní termin).
18. V programu *pouk po urah* se nadomeščanje ne izvaja.

#### SKUPINSKI POUK

19. Skupinski pouk glasbene teorije: Ozlinka zagotavlja do 36 terminov skupinskega pouka glasbene teorije.

## PLAČEVANJE ŠOLNINE

20. Šolnina individualnega pouka je določena za vsak izobraževalni program posebej in sicer kot pavšalni mesečni znesek, ne glede na dejansko opravljeno število terminov v posameznem mesecu.

Šolnina za izobraževanje se obračuna po ceniku tekočega leta. Popusti in ugodnosti se upoštevajo v skladu s ponudbo in se med seboj ne seštevajo.

OBRAČUNAVANJE ŠOLNINE PO MESECIH										
PROGRAM	Mesec									
	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun
redni program	polna	polna	polna	polo- vična	polna	polna	polna	polna	polna	polo- vična
redni 30'	polna	polna	polna	polo- vična	polna	polna	polna	polna	polna	polo- vična
redni 45'	polna	polna	polna	polo- vična	polna	polna	polna	polna	polna	polo- vična
polovični program	polna	polna	polna	polo- vična	polna	polna	polna	polna	polna	polo- vična

21. Skupinski pouk glasbene teorije se obračuna mesečno po ceniku, ne glede na število terminov ali število odsotnosti. Šolnina za skupinski pouk se ustrezno zmanjša ali zamrzne le ob daljši odsotnosti (bolezen, potovanja ipd.).
22. Šolnina se poravna **najkasneje v osmih dneh** po prejemu računu.
23. Račun za vse programe šola izda **do 5. v mesecu za pretekli mesec**.
24. Mesec se v šolskem koledarju Ozlinke lahko razlikuje od koledarskega meseca. Pri obračunu šolnine in opravljenih terminov se upošteva mesece v šolskem koledarju Ozlinke.
25. V primeru, da učenec **s plačilom šolnine zamuja dva meseca zapored**, Ozlinka z njim **prekine** sodelovanje. Prekinitev traja do poravnave obveznosti. O prekinitvi Ozlinka učenca pisno obvesti.

## OPRAVLJANJE IZPITOV NA JAVNI GLASBENI ŠOLI

26. Ozlinka omogoča tudi **pouk po javno-veljavnem učnem programu** ter v skladu s tem pripravo na opravljanje izpita na javni glasbeni šoli, vendar samo v primeru, da učenec interes po opravljanju izpita izrazi **najkasneje do konca septembra** tekočega šolskega leta. Samo tako lahko Ozlinka zagotovi dovolj časa za izbiro snovi in pripravo na izpit.
27. V primeru interesa za opravljanje izpita je poleg inštrumenta tudi obvezno obiskovanje **pouka glasbene teorije**, saj le z opravljanjem obeh izpitov (inštrumenta in gl. teorije) učencu pripada zaključno spričevalo letnika.
28. Zaključni izpit na javni glasbeni šoli je izbira učenca, zato so tudi vsi stroški v povezavi s tem (izpiti so plačljivi po ceniku izbrane javne glasbene šole) breme učenca.
29. Ozlinka je dolžna priskrbeti mentorja, ki učenca na izpit ustrezno pripravi. Za resno delo, pripravo in redno domačo vadbo je **odgovoren učenec**. Če mentor smatra, da

učenec za opravljanje izpita s pozitivno ali dovolj dobro oceno ni dovolj pripravljen, mu lahko udeležbo na izpitu odsvetuje. V primeru, da učenec vseeno opravlja izpit in doseže slabo ali negativno oceno izpita na javni glasbeni šoli, Ozlinka in/ali mentorji za to niso odgovorni.

## OSTALI POGOJI

30. Ozlinka učencem, ki so v tekočem šolskem letu opravili vsaj 16 učnih ur in se udeležili vsaj enega šolskega nastopa, ob koncu šolskega leta izda **potrdilo o izobraževanju**.
31. Ozlinka učencem v šolskem letu omogoči nastopanje na **vsaj dveh šolskih nastopih**. Učenec pa je dolžan opravljati redno vadbo in potrebne priprave na nastop. V kolikor mentor oceni, da učenec za nastop ni dovolj in primerno pripravljen, lahko odloči, da učenec ne bo nastopil.
32. Zaradi boljše kakovosti ali organizacije pouka lahko Ozlinka, po predhodnem obvestilu učenca, zamenja mentorja.
33. Najkrajši čas sodelovanja učenca z Ozlinko je, po vseh programih (razen po programu *pouk po urah*), **en mesec**.
34. Sodelovanje med učencem in Ozlinko traja od začetka izobraževanja do konca junija, znotraj tekočega šolskega leta. **Učenec** lahko sodelovanje tudi **predčasno prekine**, vendar mora o tem Ozlinko obvestiti najmanj mesec dni pred želeno prekinitvijo.
35. Sodelovanje z učencem lahko **Ozlinka predčasno prekine** v primeru neporavnanih obveznosti učenca ali večkratnih in ponavljajočih se neopravičenih izostankov od pouka.

## RAVNANJE Z OSEBNIMI PODATKI

36. Za potrebe opravljanje dejavnosti Ozlinka ob vpisu od učenca zbere potrebne **osebne podatke**, ki so: ime in priimek učenca, letnica rojstva, ime in priimek starša oziroma skrbnika (v primeru, da učenec ni polnoletna oseba), telefonska številka, email naslov (v primeru nepolnoletnosti učenca, telefonska številka ter email naslov starša ali skrbnika), naslov bivališča, ime in priimek plačnika šolnine, naslov oziroma email naslov za pošiljanje računov.

Na naveden email naslov ter naslov bivališča Ozlinka pošilja **obvestila** o šolanju, urnikih, nastopih ipd. Na navedeno telefonsko številko Ozlinka pošilja **sporočila** o urnikih, spremembah urnikov in nadomeščanjih.

Na naveden email naslov Ozlinka občasno pošilja obvestila o dodatni ponudbi (poletne delavnice, tečaji ipd.) in o koncertih ali nastopih učiteljev ali zunanjih organizatorjev. Od slednjih obvestil se učenec lahko kadarkoli odjavi tako, da na ozlinka@gmail.com pošlje email s prošnjo o odjavi.

Z izbranimi podatki Ozlinka ravna odgovorno in jih ustrezno zavaruje. Stare podatke hrani samo za potrebe statistike oziroma podatke, ki za potrebe statistike ne pridejo v poštev, izbriše.

37. Ozlinka za potrebe arhiviranja svojega delovanja občasno ali redno fotografira in snema (avdio in video posnetki) šolske nastope in druge prireditve, na katerih

sodelujejo učenci ter dogodke v okviru svojega delovanja. Ob vpisu zakoniti zastopnik (starš ali skrbnik) mladoletnega učenca poda izjavo, če se strinja z zbiranjem in javnim objavljanjem fotografij ter avdio in video posnetkov učenca iz šolskih nastopov in podobnih prireditev, na katerih je učenec sodeloval.

V kolikor se zakoniti zastopnik mladoletnega učenca v izjavi opredeli, da se z njo ne strinja, se Ozlinka zbiranju tovrstnega gradiva skuša izogniti, oziroma, če to ni mogoče (skupinski nastop), gradivo ustrezno prilagodi tako, da identiteta učenca iz njega ni razvidna.

## **SPLOŠNO**

38. Ozlinka smatra, da so učenci, ki so vpisani v programe šole, seznanjeni s pogoji sodelovanja, cenikom in šolskim koledarjem.

Ozeljan, 31. avgust 2020